



**COMISIA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA PENTRU UNESCO  
NATIONAL COMMISSION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA FOR UNESCO**

Str. Corobceanu 24A, Chișinău, Republica Moldova, MD-2004  
Tel. +37360497711, e-mail: [cn.unesco@mc.gov.md](mailto:cn.unesco@mc.gov.md), <https://unesco.md/>

**APROBAT  
01.04.2026**

**REGULAMENT  
privind organizarea și funcționarea  
Rețelei Naționale a Școlilor Asociate UNESCO (ASPnet) în Republica Moldova**

**Capitolul I - Dispoziții generale**

**Art. 1. Statutul rețelei**

- (1) Rețeaua Națională a Școlilor Asociate UNESCO (ASPnet) reprezintă o comunitate educațională formată din instituții de învățământ care promovează valorile, principiile și programele UNESCO.
- (2) Rețeaua funcționează în conformitate cu principiile și orientările programului internațional UNESCO Associated Schools Network (ASPnet).
- (3) Rețeaua este coordonată la nivel național de Comisia Națională a Republicii Moldova pentru UNESCO, în cooperare cu autoritățile educaționale naționale.

**Art. 2. Misiunea rețelei**

Misiunea rețelei este de a integra valorile UNESCO în educație, contribuind la formarea unei generații de tineri responsabili, activi și conștienți de importanța păcii, diversității culturale și dezvoltării durabile.

**Art. 3. Domenii tematice**

Activitățile rețelei se desfășoară în special în următoarele domenii:

- a) educația pentru pace și drepturile omului;
- b) educația pentru dezvoltare durabilă;
- c) patrimoniul cultural și natural;
- d) dialogul intercultural și cetățenia globală;
- e) educația pentru media și informare.

**Capitolul II - Obiectivele rețelei**

**Art. 4. Obiective generale**

Rețeaua urmărește:

- a) promovarea valorilor UNESCO în sistemul educațional;
- b) dezvoltarea unor metode inovatoare de predare și învățare;
- c) crearea unui cadru de cooperare între instituțiile de învățământ;

- d) implicarea elevilor în activități civice și culturale;
- e) consolidarea colaborării internaționale între școlile ASPnet.

#### **Art. 5. Obiective specifice**

- a) realizarea de proiecte educaționale inspirate din programele UNESCO;
- b) dezvoltarea educației pentru cetățenie globală;
- c) promovarea patrimoniului cultural și natural al Republicii Moldova;
- d) participarea la proiecte și inițiative internaționale ASPnet.

### **Capitolul III - Membrii rețelei**

#### **Art. 6. Tipuri de instituții membre**

Pot deveni membre ale rețelei:

- a) instituții de învățământ primar;
- b) instituții de învățământ gimnazial și liceal;
- c) instituții de învățământ profesional și tehnic;
- d) alte instituții educaționale interesate de promovarea valorilor UNESCO.

#### **Art. 7. Condiții de aderare**

Instituțiile care solicită aderarea trebuie să:

- a) demonstreze interes și angajament pentru valorile UNESCO;
- b) prezinte un plan de activități educaționale în domeniile ASPnet;
- c) desemneze un coordonator ASPnet în instituție;
- d) participe activ la proiectele și activitățile rețelei.

#### **Art. 8. Procedura de aderare**

- (1) Instituția interesată depune un formular de aplicare la Comisia Națională a Republicii Moldova pentru UNESCO.
- (2) Dosarul este evaluat de coordonatorul național ASPnet.
- (3) Decizia finală de acceptare se comunică instituției solicitante.

### **Capitolul IV - Drepturile și obligațiile membrilor**

#### **Art. 9. Drepturile membrilor**

Instituțiile membre au dreptul:

- a) să utilizeze statutul și logo-ul de „Școală Asociată UNESCO”;
- b) să participe la activitățile și proiectele rețelei;
- c) să colaboreze cu școli ASPnet din alte țări;
- d) să beneficieze de sprijin metodologic și informațional.

#### **Art. 10. Obligațiile membrilor**

Instituțiile membre au obligația:

- a) să promoveze valorile UNESCO în activitatea educațională;
- b) să organizeze activități tematice ASPnet;
- c) să transmită rapoarte periodice privind activitățile realizate;
- d) să participe la întâlnirile și evenimentele rețelei.

## **Capitolul V - Organizarea și coordonarea rețelei**

### **Art. 11. Coordonarea națională**

(1) Rețeaua este coordonată de un **Coordonator Național ASPnet**, desemnat de Comisia Națională a Republicii Moldova pentru UNESCO.

(2) Coordonatorul Național are următoarele atribuții:

- coordonează activitățile rețelei;
- menține legătura cu Secretariatul ASPnet al UNESCO;
- organizează reuniuni și activități naționale.

### **Art. 12. Coordonatorii instituționali**

Fiecare instituție membră desemnează un **Coordonator ASPnet**, responsabil de:

- implementarea activităților în instituție;
- comunicarea cu coordonatorul național;
- implicarea elevilor și profesorilor în proiecte.

## **Capitolul VI - Activități și cooperare**

### **Art. 13. Tipuri de activități**

În cadrul rețelei pot fi organizate:

- a) conferințe și seminare educaționale;
- b) proiecte interdisciplinare;
- c) activități dedicate patrimoniului cultural și natural;
- d) schimburi educaționale internaționale;
- e) campanii educaționale și civice.

### **Art. 14. Parteneriate**

Rețeaua poate coopera cu:

- instituții educaționale;
- instituții culturale;
- organizații neguvernamentale;
- instituții publice și organizații internaționale.

## **Capitolul VII - Monitorizare și evaluare**

### **Art. 15. Raportarea activităților**

Instituțiile membre prezintă anual un **raport de activitate ASPnet** către coordonatorul național.

### **Art. 16. Evaluarea activității**

(1) Activitatea instituțiilor este evaluată periodic.

(2) În cazul inactivității sau nerespectării regulamentului, statutul de membru poate fi suspendat.

## **Capitolul VIII - Dispoziții finale**

### **Art. 17. Modificarea regulamentului**

Prezentul regulament poate fi modificat la propunerea Comisiei Naționale a Republicii Moldova pentru UNESCO.

### **Art. 18. Intrarea în vigoare**

Regulamentul intră în vigoare la data aprobării sale de către autoritatea competentă.